

УТВЕРДЖАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»



О.Н. Артамонова  
2023г

# ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ХИМИИ  
МБОУ «СОШ №1  
с углублённым изучением отдельных предметов»

г. Великий Устюг

2023г

## Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

Тетерина Надежда Евгеньевна

Площадь кабинета (м<sup>2</sup>):

60

Количество окон:

4

Площадь лаборантской (м<sup>2</sup>):

18,36

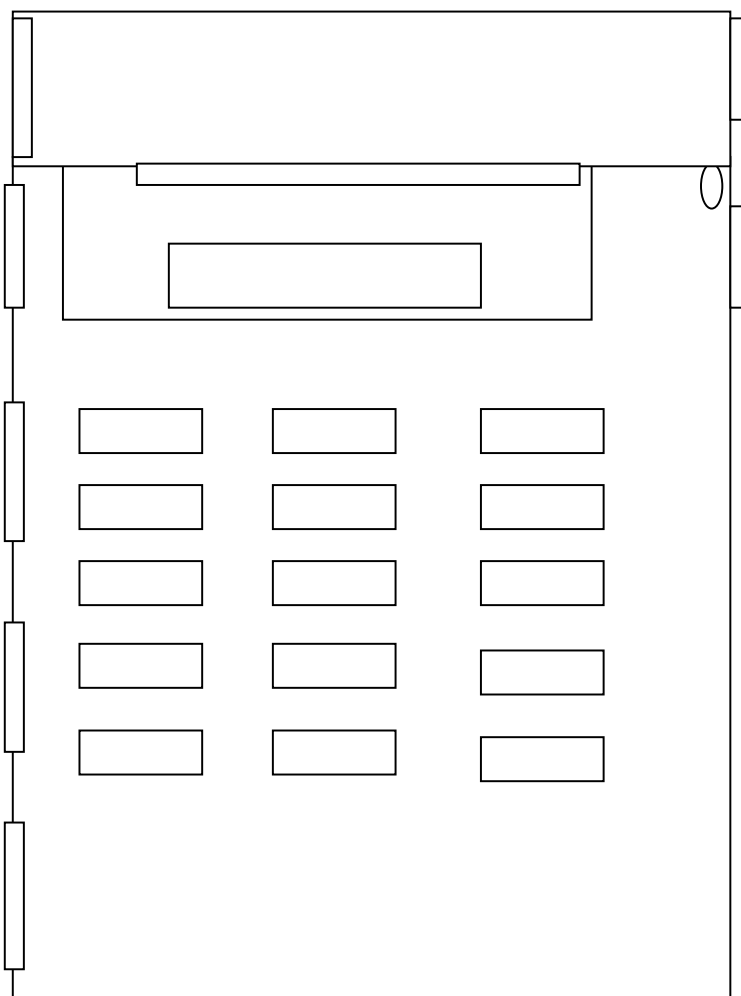
Класс, ответственный за кабинетом:

9б

Число посадочных мест:

30

Схема кабинета:



## План работы кабинета

### Задачи кабинета:

1. создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
2. приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
3. приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами на уроках технологии;
4. формирование у учащихся развитого операционного мышления;
5. организация содержательного досуга;
6. формирование общей культуры учащихся.
7. Обеспечение качественного выполнения программы по химии .
8. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
9. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
10. Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной литературой по химии, раздаточными и дидактическими материалами.

Кабинет учебного предмета в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен отвечать следующим **требованиям:**

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- уровень аналогового и цифрового оборудования должен быть достаточным для выполнения практической части учебной и внеурочной составляющей предмета;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

### Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете химии	I неделя сентября	Зав.кабинетом
2.	Провести профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов	I неделя сентября	Зав.кабинетом
3.	Составить график работы кабинета	I неделя сентября	Зав.кабинетом
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	август	Зав.кабинетом
5.	Провести инструктажи по технике безопасности и	До 10.09	Зав.кабинетом

	правилам работы в кабинете с учащимися 8-11, классах.		.
6.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара с учащимися 8-11 классов.	До 10.09	Зав.кабинетом
7.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимися 8-11 классов.	До 10.09	Зав.кабинетом
8.	Сформировать актив, составить паспорт и план работы кабинета	До 10.09	Зав.кабинетом
9.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	05.09	Зав.кабинетом
10.	Обновить стенд «Инструкция по охране труда»	До 01.09	Зав.кабинетом

*Учебно-методическая деятельность:*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить календарно-тематическое планирование рабочих программ по химии в 8, 9, 10, 11 классах.	До 01.09	Зав.кабинетом
2.	Разработка рабочих программ дополнительного образования по предмету	До 01.09	Зав. кабинетом
3.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по химии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09, в течение года	Зав.кабинетом
4.	Изготовить стенд «Правила поведения в компьютерном классе»	сентябрь	Зав.кабинетом
5.	Изготовить стенд «Правила работы за ПК»	сентябрь	Зав.кабинетом
6.	Активно использовать мультимедиапроектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом
7.	Подготовка обучающихся к олимпиаде.	В течение года	Зав.кабинетом

*Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационного оборудования	2 раза в месяц	Зав.кабинетом
5.	Проветривать кабинет по отдельному графику	ежедневно	Учитель, дежурные
6.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Учитель, дежурные

**Перспективный план развития кабинета**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Реализация проекта «Точка роста»	2023-2024 учебный год

### Занятость кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
0 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
1 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
2 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
3 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
4 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
5 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
6 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
7 урок	Факультативные и элективные занятия. Занятия внеурочной деятельности. Занятия ДОП					
8 урок	Факультативные и элективные занятия. Занятия внеурочной деятельности. Занятия ДОП					

### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Форма проведения	Срок реализации	Ответственный
2	Экскурсия в Центр «Точка роста»	педагоги, обучающиеся, родители, воспитанники ДОУ	очная, дистанционная	сентябрь-октябрь	педагоги Центра, классные руководители
<b>Урочная и внеурочная деятельность, реализация программ внеурочной деятельности</b>					
1	Знакомство с оборудованием Центра	обучающиеся	очная	сентябрь	Педагоги Центра
2	Знакомство с цифровой лабораторией по химии в Центре «Точка роста»	Обучающиеся	очная	сентябрь	Учитель химии
3	День науки в Точке роста	обучающиеся	очная	февраль	педагоги Центра
4	Всероссийский открытый урок «День Земли»	обучающиеся	дистанционно	март	педагоги Центра
5	Проведение открытых уроков,	педагоги, обучающиеся	очная	согласно КТП	педагоги школы и центра

	методических объединений, внеурочных занятий по предметам естественно-научного цикла и информатике				
<b>Организация и проведение олимпиад</b>					
1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	обучающиеся	очная	октябрь	педагоги школы и Центра
2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	обучающиеся	очная	ноябрь - декабрь	педагоги школы и Центра
<b>Реализация сетевых проектов</b>					
1	Участие в международной НПК «С наукой в будущее»	педагоги, обучающиеся	дистанционная	февраль - март	руководители проектов
<b>Тематические недели в Центре «Точка роста»</b>					
1	Открытый практикум по химии	обучающиеся	очная	декабрь	учитель химии
<b>Организация каникулярного отдыха и занятости школьников</b>					
1	Организация и проведение мероприятий в каникулярное время	педагоги, родители, обучающиеся	очная	ноябрь, январь, март, июнь	педагоги школы и Центра, классные руководители
2	Подготовка к муниципальном у конкурсу проектных и исследовательских работ «Ярмарка идей в Великом Устюге»	педагоги, обучающиеся	очная	ноябрь, январь, март	руководители проектов
<b>Медиа сопровождение</b>					
1	Сопровождение страницы сайта Центр «Точка роста» МБОУ «СОШ № 1 с	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	руководитель Центра

	углублённым изучением отдельных предметов»				
2	Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагог – организатор, руководитель Центра
3	Выпуск школьной газеты «Школьный кораблик»	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагог – организатор, руководитель Центра
<b>Мероприятия для педагогов</b>					
1	Знакомство педагогов школы с оборудованием	педагоги	очная	сентябрь - ноябрь	педагоги Центра
2	Обмен практиками применения оборудования	педагоги	очная	декабрь, февраль, март, апрель	педагоги Центра
3	Круглый стол «Результаты работы Центра»	педагоги	очная	декабрь, март, май	педагоги Центра, руководители школьных МО

Перечень материально-технического обеспечения кабинета

№	Наименование	Количество	Инвентарный №	Год установки
1.	Рабочее место учителя	1		2022
2.	Количество ученических столов	15		2022
3.	Количество ученических стульев	30		2022
4.	Книжный шкаф	4		2022
5.	Доска	1		2021
6.	Ноутбук	1+15		2021
7.	Аптечка	1		2022
8.	Рециркулятор	1		2021

**Оборудование**  
**Центра образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных**  
**предметов»**

Н.Е. Тетерина (химия, кабинет №18)	Набор для закрепления изученных тем по предметным областям основного общего образования	41013600000033
	Цифровая лаборатория по химии (ученическая) (4шт)	41012400000017
		41012400000018
		41012400000019
		41012400000020