



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с
углублённым изучением
отдельных предметов»

О.Н. Артамонова

2023г

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА БИОЛОГИИ
МБОУ «СОШ №1
с углублённым изучением отдельных предметов»

г. Великий Устюг

2023г

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

Угловская Лилия Васильевна

Площадь кабинета (м²):

60

Количество окон:

4

Площадь лаборантской (м²):

-

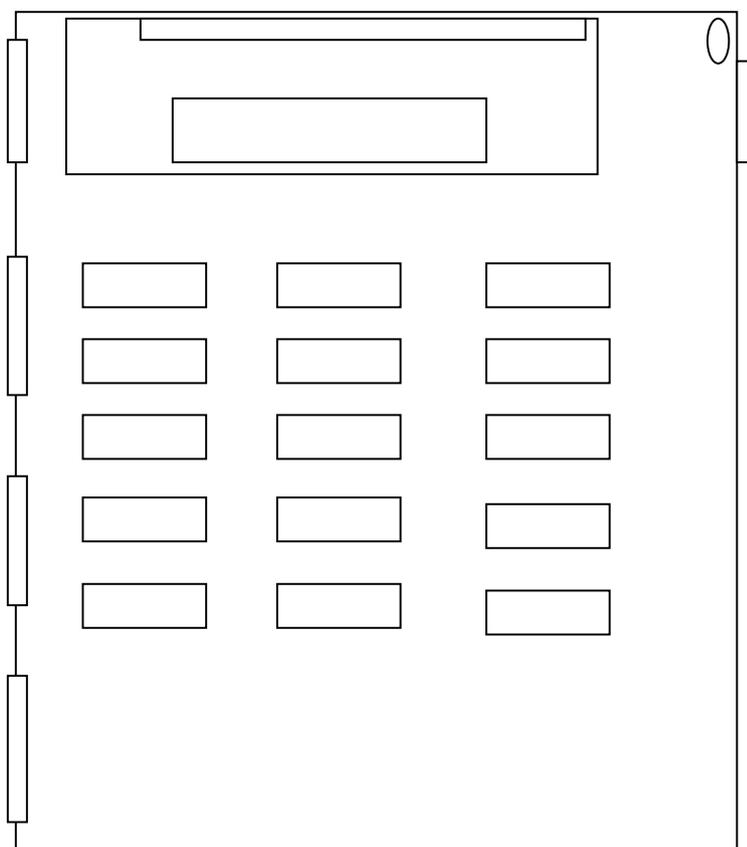
Класс, ответственный за кабинетом:

бв

Число посадочных мест:

30

Схема кабинета:



План работы кабинета

Задачи кабинета:

1. создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
2. приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
3. приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами на уроках технологии;
4. формирование у учащихся развитого операционного мышления;
5. организация содержательного досуга;
6. формирование общей культуры учащихся.
7. Обеспечение качественного выполнения программы по биологии .
8. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
9. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
10. Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной литературой по биологии, раздаточными и дидактическими материалами.

Кабинет учебного предмета в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен отвечать следующим **требованиям:**

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- уровень аналогового и цифрового оборудования должен быть достаточным для выполнения практической части учебной и внеурочной составляющей предмета;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете биологии	I неделя сентября	Зав.кабинетом
2.	Провести профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов	I неделя сентября	Зав.кабинетом
3.	Составить график работы кабинета	I неделя сентября	Зав.кабинетом
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	август	Зав.кабинетом

5.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 5-11, классах.	До 10.09	Зав.кабинетом
6.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара с учащимися 7-11 классов.	До 10.09	Зав.кабинетом
7.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимися 7-11 классов.	До 10.09	Зав.кабинетом
8.	Сформировать актив, составить паспорт и план работы кабинета	До 10.09	Зав.кабинетом
9.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	05.09	Зав.кабинетом
10.	Обновить стенд «Инструкция по охране труда»	До 01.09	Зав.кабинетом

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить календарно-тематическое планирование рабочих программ по биологии в 5 – 11 классах.	До 01.09	Зав.кабинетом
2.	Разработка рабочих программ дополнительного образования по предмету	До 01.09	Зав. кабинетом
3.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по биологии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09, в течение года	Зав.кабинетом
4.	Изготовить стенд «Правила поведения в компьютерном классе»	сентябрь	Зав.кабинетом
5.	Изготовить стенд «Правила работы за ПК»	сентябрь	Зав.кабинетом
6.	Активно использовать интерактивную доску в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом
7.	Подготовка обучающихся к олимпиаде.	В течение года	Зав.кабинетом

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационного оборудования	2 раза в месяц	Зав.кабинетом
5.	Проветривать кабинет по отдельному графику	ежедневно	Учитель, дежурные
6.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Учитель, дежурные

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Реализация проекта «Точка роста»	2023-2024 учебный год

Занятость кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
0 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
1 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
2 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
3 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
4 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок
5 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
6 урок	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
7 урок	Факультативные и элективные занятия. Занятия внеурочной деятельности. Занятия ДОП					
8 урок	Факультативные и элективные занятия. Занятия внеурочной деятельности. Занятия ДОП					

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Форма проведения	Срок реализации	Ответственный
2	Экскурсия в Центр «Точка роста»	педагоги, обучающиеся, родители, воспитанники ДОУ	очная, дистанционная	сентябрь-октябрь	педагоги Центра, классные руководители
Урочная и внеурочная деятельность, реализация программ внеурочной деятельности					
1	Всероссийский урок «День Байкала»	обучающиеся	Дистанционная/очная	сентябрь	учитель биологии
2	Беседа «День рождения Всемирного фонда дикой природы»	обучающиеся	очная	сентябрь	учитель биологии
3	Игра «Синичкин день»	обучающиеся	очная	ноябрь	учитель биологии
4	Квест-игра	обучающиеся	очная	январь	учитель

	«Заповедники и национальные парки России» к всемирному дню заповедников	ся			биологии
5	День науки в Точке роста	обучающиеся	очная	февраль	педагоги Центра
6	Викторина «Все о птицах» к дню орнитолога	обучающиеся	очная	февраль	учитель биологии
7	Всероссийский открытый урок «День Земли»	обучающиеся	дистанционно	март	педагоги Центра
8	Турнир естествоиспытателей	обучающиеся	очная	февраль - март	педагоги центра
11	Проведение открытых уроков, методических объединений, внеурочных занятий по предметам естественно-научного цикла и информатике	педагоги, обучающиеся	очная	согласно КТП	педагоги школы и центра
Организация и проведение олимпиад					
1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	обучающиеся	очная	октябрь	педагоги школы и Центра
2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	обучающиеся	очная	ноябрь - декабрь	педагоги школы и Центра
Реализация сетевых проектов					
1	Участие в международной НПК «С наукой в будущее»	педагоги, обучающиеся	дистанционная	февраль - март	руководители проектов
Тематические недели в Центре «Точка роста»					
1	Открытый практикум по биологии	обучающиеся	очная	февраль	учитель биологии

Организация каникулярного отдыха и занятости школьников					
1	Организация и проведение мероприятий в каникулярное время	педагоги, родители, обучающиеся	очная	ноябрь, январь, март, июнь	педагоги школы и Центра, классные руководители
2	Подготовка к муниципальному конкурсу проектных и исследовательских работ «Ярмарка идей в Великом Устюге»	педагоги, обучающиеся	очная	ноябрь, январь, март	руководители проектов
Медиа сопровождение					
1	Сопровождение страницы сайта Центр «Точка роста» МБОУ «СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	руководитель Центра
2	Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагог – организатор, руководитель Центра
3	Выпуск школьной газеты «Школьный кораблик»	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагог – организатор, руководитель Центра
Мероприятия для педагогов					
1	Знакомство педагогов школы с оборудованием	педагоги	очная	сентябрь - ноябрь	педагоги Центра
2	Обмен практиками применения оборудования	педагоги	очная	декабрь, февраль, март, апрель	педагоги Центра
3	Круглый стол «Результаты работы Центра»	педагоги	очная	декабрь, март, май	педагоги Центра, руководители школьных МО

Перечень материально-технического обеспечения кабинета

№	Наименование	Количество	Инвентарный №	Год установки
1.	Рабочее место учителя	1		2022
2.	Количество ученических	15		2022

	столов		
3.	Количество ученических стульев	30	2022
4.	Книжный шкаф	4	2022
5.	Доска	1	2021
6.	Интерактивная доска	1	2021
7.	Ноутбук	1	2021
8.	Аптечка	1	2022
9.	Рециркулятор	1	2021

Оборудование
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением
отдельных предметов»

Ответственный	Наименование оборудования	Инв. номер
Л.В. Угловская (биология, кабинет №19)	Микроскоп цифровой Levenhuk Rainbow 50L PLUS, 1,3Мпикс(3шт)	41013400000039
		41013400000040
		41013400000041
	Микроскоп цифровой	41013400000042
	Цифровая лаборатория по биология (ученическая) (4шт)	41012400000009
		41012400000010
		41012400000011
		41012400000012
	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11(5шт)	41012400000004
		41012400000005
		41012400000006
		41012400000007
41012400000008		