

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СОШ № 1 с углублённым
изучением отдельных предметов»

_____ Артамонова О.Н.

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся

в МБОУ «СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Работа данной

комиссии в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям

и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении. Образовательная организация обеспечивает доступность

для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

1.5. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.4. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

-комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. Образовательная организация утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

-о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- изучение документации,

- обследование объекта,

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок.

5.3. Результаты проверок отражаются в акте обследования.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы .

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Порядок допуска родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации
для проведения мониторинга качества питания**

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

АКТ обследования

по итогам проведения родительского контроля питания в
МБОУ « СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»

Дата проведения проверки: _____

Цель проведения контроля выявление нарушений при организации питания в МБОУ « СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов».

Члены комиссии общественного контроля по питанию: _____

Вопросы	ДА/ НЕТ
1. Имеется ли в организации меню?	
2. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
3. Отсутствуют ли в меню запрещенные блюда и продукты?	
4. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
5. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
6. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
7. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	

8. Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
10. Соответствует ли санитарное состояние пищеблока нормам и правилам?	
11. Все ли сотрудники пищеблока в форме, защитных масках и перчатках?	
12. Поступают ли пищевые продукты, продовольственное сырье в столовую с документацией, которая подтверждает их качество и безопасность?	
13. Организовано ли бесплатное горячее питание обучающихся 1- 4 класс?	
14. Вся ли документация в наличии по предоставлению горячего бесплатного питания младших школьников?	

Замечания и

предложения: _____

Члены комиссии общественного контроля по

питанию: _____
