

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»**

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
протокол
от «13» февраля 2023 г. № 11



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1
с углублённым изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законами Российской Федерации от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации",

Федеральными законами от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района» от 07.02.2023 года № 272 (далее – Постановление от 07.02.2023 № 272);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №1»).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «СОШ № 1» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Постановлением от 07.02.2023 № 272 территории. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Общие требования к приему в МБОУ «СОШ № 1»

2.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 1» для обучения по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение учебного года при наличии свободных мест. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 1» осуществляется для получения углублённого изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 1» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 1» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 1», указанные в пункте 2.7 Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» в сети "Интернет". (Приложение №1)

2.7. Для приема в МБОУ «СОШ № 1» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних

граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 1» лично и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 1» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (при подаче заявления лично).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места на основании абзаца второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:
- детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

МБОУ «СОШ № 1». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 1», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 1» во время обучения ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс МБОУ «СОШ № 1»

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МБОУ «СОШ № 1» совместно с учредителем, исходя из муниципального задания. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 1» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс МБОУ «СОШ № 1» принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или

более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 1» для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

МБОУ «СОШ № 1» ежегодно утверждает график приема документов о зачислении детей в первый класс.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс МБОУ «СОШ № 1» всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 1», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ «СОШ № 1».

Зачисление в МБОУ «СОШ № 1» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

3.6. Прием граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12 Правил.

3.7. Должностные лица МБОУ «СОШ № 1», ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностные лица МБОУ «СОШ № 1», ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

По заявлениям формируются списки детей, имеющих право внеочередного приема, детей, имеющих право первоочередного приема, детей, имеющих право преимущественного приема, списки, ранжированные по времени в порядке возрастания, детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 1» территории, детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 1» территории.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «СОШ № 1» и оформляется приказом не позднее 31 августа.

3.9. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ № 1», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам по их запросу дается письменный ответ. (Приложение №2)

3.11. В случае, если ребёнок зачислен в первый класс другой образовательной организации, родитель (законный представитель) пишет заявление об отзыве заявления в первый класс. (Приложение №3)

4. Прием во 2 - 11 классы МБОУ «СОШ № 1»

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации в соответствии с пунктами 2.4-2.13 Правил. Кроме того, представляется личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью школы, из которой выбыл учащийся, а при приеме в течение учебного года дополнительно предоставляется ведомость с результатами текущей успеваемости.

4.2. Прием в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов».

Приём в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании Положения о классах с углублённым изучением отдельных предметов МБОУ «СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов».

4.3. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2-11 классы издается в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (Приложение №4)

4.4. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации.

4.5. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

Директору МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением
отдельных предметов» О.Н.Артамоновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

(при наличии)

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения ребенка или поступающего)
на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов».
(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право внеочередного, первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства,
зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

(нужное отметить знаком «V»)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации : _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(представленные отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

личное дело;

- выписка с текущими отметками
- аттестат об основном общем образовании;

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата и время принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

**Уведомление об отказе в зачислении гражданина в
МБОУ «СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»**

Уважаемый (ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в приёме Вас/Вашего ребенка

(Ф.И.О.)

в МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов» отказано.

(Ф.И.О. директора)

(подпись)

Приложение 3

Директору
МБОУ «СОШ № 1 с углублённым
изучением отдельных предметов»
г. Великий Устюг
Артамоновой О.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания): _____

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отозвать заявление в 1 класс на _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

Расписка в получении документов при приеме заявления в первый класс
в МБОУ «СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» города
Великий Устюг

(ФИО родителя или законного представителя)

передал (а) приемной комиссии МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов» следующие документы на сына (дочь)

(ФИО, полная дата рождения ребенка)

Дата регистрации «__» _____ 20____, время регистрации _____
регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	<i>Прочие документы по желанию родителей(законных представителей)</i>	

Консультацию и справочную информацию по приему в первый класс можно получить в МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов» по тел. 2-34-61 (секретарь), на официальном сайте <http://s05002.edu35.ru/>

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 202__ г.