

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных
предметов»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 1 с
углублённым изучением отдельных предметов»
протокол
от «26» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 1 с
углублённым изучением отдельных
предметов» от
«26» августа 2022 год № 01-08/194



**Положение
о занесении обучающихся на Доску почета МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Великий Устюг**

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.4. Уставом МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета (далее — Доска почета).
- 1.3. Школьная Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.
Школьная Доска почета функционирует с целью информирования обучающихся, учителей, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся школы.
- 1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год согласно следующих критериев при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся всех уровней образования:

- 2.1. отличившихся в учебной деятельности, имеющих «Похвальный лист за отличные успехи в учении» за истекший учебный год;
- 2.2. удостоенных неоднократно звания победителя муниципального, регионального или всероссийского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- 2.3. удостоенных золотого значка ГТО, неоднократно звания победителя или лауреата международных, региональных, муниципальных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
- 2.4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа школы, проявивших активное участие в общественной, культурно - досуговой деятельности школы по рекомендации Совета обучающихся.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Школьная Доска почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей, учителей-предметников;
- родительского комитета школы;
- Совета обучающихся.

3.2. Заявки установленной формы (приложение 1), подаются до 01 сентября.

В заявке указываются: фамилия, имя, класс, номинация с указанием конкретных достижений обучающегося. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почета.

3.3. Представления выносятся на рассмотрение комиссии, принимающей решение о занесении обучающихся на Доску почета.

3.4. В состав комиссии входят:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители школьных методических объединений;
- представитель школьного родительского комитета (по согласованию).

3.5. Комиссия рассматривает представленные заявки и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета с указанием фамилии, имени, класса и заслуг.

3.8. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения обучающимся Устава школы и оформляется решением комиссии с указанием причины удаления.

4. Заключительные положения.

4.1. Школьная Доска почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по УВР.

4.2. Обучающимся, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке выдается свидетельство установленного образца. (приложение 2).

4.3. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы.

Приложение №1

**Заявка в комиссию, принимающую решение о занесении обучающихся
на Доску почета
МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Великий Устюг**

Прошу рассмотреть кандидатуры на занесение на Доску почета

Ф.И.обучающегося

Достижения:

- 1.
- 2.
- 3.

Классный руководитель, учитель-предметник, член Совета обучающихся
подпись, дата

Приложение №2

**Свидетельство
о занесении на Доску почета «Наша гордость»
МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Великий Устюг**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета МБОУ
«СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Великий Устюг в _____ учебном году
выдано

ученику(це) _____ класса на основании приказа директора школы от _____ № _____
за особые достижения в _____