

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных
предметов»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1 с
углублённым изучением
отдельных предметов»
протокол
от «15» декабря 2014 г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 18 декабря
2014 года
№ 2

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «СОШ № 1 с
углублённым изучением
отдельных предметов»
протокол от «17» декабря
2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
МБОУ «СОШ № 1
с углублённым
изучением
отдельных
предметов» от
«25» декабря 2014
№ 01-08/223

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета класса, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.
- 1.2. Родительский комитет класса избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях, реализации которых издается приказ Директора по школе.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в: совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- 3.1. Активное участие в: воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к

родителям и старшим; повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие: администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»; по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации; родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи: семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний

3.4. Контроль: совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, исполнения положения о школьной форме, пользовании мобильными телефонами.

3.5. Рассмотрение: обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению Директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение: вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений: по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции; по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Взаимодействие с: педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся; другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции; с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в: подготовке локальных актов школы; подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха; в организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры: по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей); по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.
- 4.5. Выносить: предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей); общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать: положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.7. Выбирать, созывать: председателя родительского комитета, его заместителя, представителя в совет родителей школы и контролировать их деятельность; общешкольное родительское собрание, классное родительское собрание.
- 4.8. Принимать: решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета; участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета; участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы.

5. Организация работы

- 5.1. В состав родительского комитета входят: председатель, который входит в совет родителей школы, казначей, ответственные за художественно – эстетическое воспитание детей, ответственный за духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, ответственные за трудовое воспитание.
Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 5.2. Выборы председателей родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который: обеспечивает ведение документации; координирует работу Родительского комитета и его комиссий; ведет заседания Родительского комитета.
- 5.3. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с классным руководителем
- 5.4. Заседания Родительского комитета класса проводятся по мере необходимости.
Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания; бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета класса у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета класса.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет класса в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, Директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.