

труда работников ОО;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;

внесение предложений о поощрении работников ОО;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

принятие устава учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;

избрание от коллектива кандидатуры членов управляющего совета;

выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;

рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области;

рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

заслушивание отчётов управляющего Совета о проделанной работе;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общего собрания работников учреждения;

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;

заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение.

В компетенцию общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания работников учреждения являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 4.5. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников учреждения принимает директор.
- 4.6. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения общего собрания работников учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один). Каждый член общего собрания работников учреждения имеет один голос.
- 4.9. Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом директора. Ответственные лица отчитываются на очередном общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

